

VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2013

UPRAVUJÚCI

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach ZŠ Strážske
v znení zákona č. 211/200 Z.z.

o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ZŠ Strážske,
Mierová 1.

Povinné zverejňovanie informácií:

1. Informácie, ktoré sa musia podľa § 5 Zákona 211/2000 Z. z. zverejniť.

a) Základné údaje o škole

- Názov školy: Základná škola Strážske Mierová 1
- Adresa školy: Mierová 1, 072 22 Strážske
- IČO: 35542250,
- dátum vzniku: 1. 4. 2002
- spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina – Ako rozpočtová organizácia so samostatnou právnou subjektivitou,
- od 1. 7. 2002 zriaďovateľ Mesto Strážske

2. Miesto, čas a spôsob akým možno informácie získať.

Informácie súvisiace s činnosťou školy, školského klubu detí a školskej jedálne pri základnej škole môžete získať:

a) na internetovej stránke ZŠ, Mierová 1 Strážske www.zsstrazske.edupage.org

b) v Základnej škole Strážske,

c) na dverách hlavného vchodu Základnej školy, Mierová 1, Strážske (ďalej len ZŠ).

O informácie môžete požiadať ZŠ ústne do zápisnice na sekretariáte školy, písomne, elektronickou poštou - e-mail: mskola@pobox.sk, prípadne iným technicky vykonateľným spôsobom v pracovnom čase od 07.00 hod. do 15.00 hod. a počas pracovných dní. Agendu súvisiacu s poskytovaním informácií zabezpečuje vedenie ZŠ na sekretariáte riaditeľa školy.

3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať: meno, priezvisko, adresa žiadateľa, návrh žiadateľa spôsobu sprístupnenia informácie, dátum a podpis žiadateľa.

4. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku.

Proti rozhodnutiu ZŠ Strážske o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.

Odvolanie sa podáva prostredníctvom ZŠ Strážske, Mierová 1, Strážske.

O odvolaní proti rozhodnutiu rozhoduje zriaďovateľ.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní § 244 a následne Občianskeho súdneho poriadku.

5. Postup pri vybavovaní žiadosti.

Žiadosť o poskytnutie informácií sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou a preskúma či obsahuje všetky preskúmané náležitosti.

Neúplná žiadosť sa musí minimálne do 7 dní doplniť inak sa žiadosť odloží. Ak ZŠ Strážske nemá k dispozícii požadované informácie a ak zo žiadosti vyplýva, kde by sa mohli tieto informácie získať postúpi žiadosť do 5 dní tejto povinnej osobe, inak žiadosť odmietne.

Postúpenie žiadosti sa oznámi žiadateľovi ihneď. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, kedy príslušná povinná osoba dostala žiadosť.

Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. Lehota sa môže predĺžiť zo závažných dôvodov najviac o 10 dní. Žiadateľ o tom bude písomne informovaný.

Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, ZŠ Strážske môže ihneď, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.



Mgr. Michal Polák
riaditeľ ZŠ Strážske